

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 г. ДУБОВКИ
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(МКОУ СШ № 2 г. Дубовки)

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№339

Об организации питания обучающихся 1-4 классов

в I полугодие 2023-2024 учебного года в МКОУ СШ № 2 г. Дубовки

Во исполнение приказа от 31.08.2023г. № 337 «Об организации питания обучающихся и работе школьной столовой на I полугодие 2023-2024 учебного года» МКОУ СШ № 2 г. Дубовки

Приказываю:

1. Утвердить список обучающихся 1-4 классов по очной форме обучения, имеющих право на не менее одного раза в день бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка в количестве **96 человек** с 01.09.2023 года (приложение № 1).
2. Воросцовой Н.В., ответственной за организацию питания контролировать:
 - 2.1. Наличие необходимых документов для организации питания.
 - 2.2. Соблюдение режима питания обучающихся 1-4 классов.
 - 2.3. Наличие ежедневного утвержденного меню.
 - 2.4. Ведение табеля учета посещаемости детьми школьной столовой классными руководителями 1-4 классов.
 - 2.5. Своевременно выверять списки обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание, по необходимости вносить коррективы в общий список обучающихся, имеющих право на получение горячих завтраков.
- 2.6. Предоставлять в бухгалтерию МКУ ЦСУ администрации Дубовского муниципального района не позднее 3 числа следующего месяца табеля учета посещаемости детьми школьной столовой.
3. Фроловой Т.А., ответственной за приём готовой продукции и продуктов питания своевременно и ежедневно не позднее 14.00 часов текущего дня предоставлять повару (представителю Исполнителя) заявку по форме согласно контракта .
4. Назначить , ответственными за питание детей и ведение табеля классных руководителей:
Астафьева Т.В. (2 класс), Воросцова Н.В. (3 класс), Степанова А.В. (4 класс), Мелихова И.В.(1 класс).
5. Классным руководителям Воросцовой Н.В.(3 класс), Степановой А.В. (4 класс), Мелиховой И.В. (1 класс), Астафьевой Т.В. (2 класс):
 - систематически вести табель учета посещаемости школьной столовой;
 - своевременно на день вперед подавать информацию о количестве детей, получающих горячее питание.
6. Мелиховой И.В., ответственной за ведение школьного сайта, выставлять ежедневное электронное меню до начала питания.
7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

МКОУ СШ №2 г. Дубовки


Г.Г. Савченко

С приказом ознакомлена :

Воросцова Н.В.

Фролова Т.А.

Мелихова И.В.


31.08.2023г.
31.08.2023г.
Мелихова 31.08.2023г.